

第1回川辺小学校創立150周年記念事業実行委員会

令和5年2月28日(火)
19:00～
川辺小学校多目的ホール

1 準備委員会委員長あいさつ

2 学校長あいさつ

3 議題

(1) 規約制定(組織)について
別紙

(2) 実施計画(スケジュール)について
別紙

(3) 予算について
別紙

(4) 寄附金等について
別紙

(5)その他

4 連絡事項

次回実行委員会:4月25日(火) 19:00～

川辺小学校創立150周年記念事業実行委員会役員名簿（案）

No.	役職	氏名	備考
1	委員長	藪田 洋資	令和4年度会長
2	顧問	岩戸 淳	校長
3	副委員長	橋口 健太	顧問（令和3年度会長）
4	専門部長（式典）	桑水流 純信	令和4年度副会長
5	相談役（式典）	前野 正廣	神殿地区公民館長
6	副専門部長（式典）	瀬戸口 裕一	平成29,30年度会長
7	専門部員（式典）	吉永 朋美	平成29年度副会長
8	専門部員（式典）	竹之内 加代子	平成29年度副会長
9	専門部長（記念誌）	岡野 和典	平成27,28年度会長
10	相談役（記念誌）	吉永 正博	川辺地区公民館長
11	副専門部長（記念誌）	内原 照雄	平成29年度副会長
12	専門部員（記念誌）	山下 裕美	川辺中令和4年度会長 （令和2年度副会長）
13	専門部員（記念誌）	辰野 晴子	令和1年度副会長
14	専門部員（記念誌）	西川 成美	令和1年度副会長
15	専門部長（事業）	木原 史裕	令和4年度副会長
16	相談役（事業）	西迫 幸一	田代地区公民館長
17	副専門部長（事業）	児玉 晃一	平成28年度副会長
18	専門部員（事業）	梶 裕子	平成30年度副会長
19	専門部員（事業）	立藪 未来	令和3年度副会長
20	専門部員（事業）	黒瀬 由佳	令和3年度副会長
21	事務局長	南部 建	特別顧問（令和元,2年度会長）
22	事務局次長	七夕 勉	教頭
23	会計	小野 郁美	令和4年度女性理事（令和2年度副会長）
24	会計監査	五反田 真代	平成30年度副会長

南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業実行委員会規約（案）

（名称及び事務局）

第1条 この会は、南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業実行委員会（以下「実行委員会」という。）といい、事務局を南九州市立川辺小学校内におく。

（目的）

第2条 実行委員会は、南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業（以下「記念事業」という。）の円滑な実施を図ることを目的とする。

（活動）

第3条 実行委員会は、前条の目的を達成するために次のことを行う。

- (1) 記念事業の計画と実施に関すること
- (2) 記念事業の実施のための事業費に関すること
- (3) その他、記念事業実施のために必要と認められること

（構成）

第4条 実行委員会は、南九州市立川辺小学校PTA、関係地区公民館（区及び自治会含む）及びこの会に賛同する有志をもって組織する。

（役員）

第5条 実行委員会に次の各号の役員をおく。

- (1) 実行委員長 1名
- (2) 副実行委員長 1名
- (3) 顧問 1名
- (4) 専門部長 3名
- (5) 相談役 3名
- (6) 専門部員 若干名
- (7) 事務局長 1名
- (8) 事務局次長 1名
- (9) 会計 1名
- (10) 会計監査 1名

（専門部会）

第6条 前条において次の各号の専門部会をおく。

- (1) 式典部
- (2) 記念誌部
- (3) 事業部

（役員の仕事）

第7条 役員の仕事は次の各号とおりとする。

- (1) 実行委員長は実行委員会を代表し、会務を統括する。

- (2) 副実行委員長は、実行委員長を補佐し、実行委員長不在の場合はその職務を代行する。
- (3) 各専門部長、相談役、副専門部長及び専門部員は、前条の専門部会の運営及び各事業の進捗状況を把握するとともに円滑に推進する。
- (4) 事務局長及び事務局次長は、実行委員会の運営、事務及び調整を総括する。
- (5) 会計は、会計業務を処理する。
- (6) 会計監査は、実行委員会の会計を監査する。
- (7) 顧問は、実行委員会において、助言、指導を行う。

(任期)

第8条 役員の任期は、実行委員会の解散までとする。

(財務)

第9条 記念事業にかかる経費は、川辺小学校PTA特別会計及びその他の収入をもって充てる。

2 実行委員会の会計は、収支予算案が承認された日に始まり、決算報告の承認をもって終了する。

3 収支予算の補正及び流用等が必要な時は、実行委員会の承認を得て行うことができる。

(解散及び残余財産の処分)

第10条 実行委員会は、第2条の目的を達成した後、速やかに事業報告及び決算報告を行い、解散する。

2 実行委員会が解散した場合において、その残余財産は、川辺小学校PTAに帰属するものとする。

(雑則)

第11条 この規約に定めるもののほか、実行委員会の運営に関し必要な事項は、実行委員長が顧問と協議の上、別に定める。

附 則

1 この規約は、令和5年2月28日から施行する。

2 この規約の施行前に実行委員会の設立準備のために支出した経費については、収支予算案の承認をもって、この規約の施行後に支出したものとみなす。

南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業実施計画書（案）

1.目的

南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業は，川辺小学校が設立されてから150周年という節目を記念して，これまでの川辺小学校の歴史を振り返り，感謝するとともに，新たな歩みへの機運の醸成及び取組の推進を図ることを目的として実施する。

2.スローガン

「
」

※児童会が全校児童へスローガンを募集し，応募作品をもとに児童会が検討を重ねて決定

3.記念キャラクター

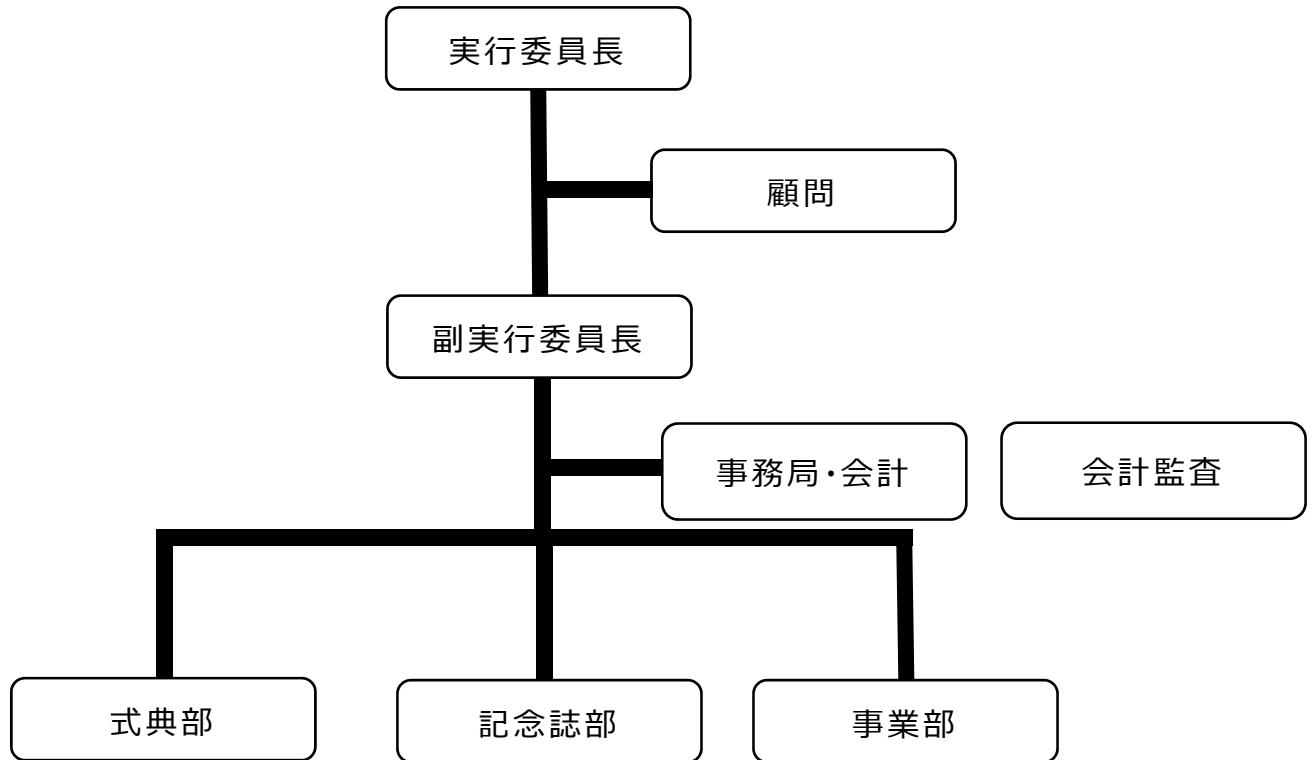
※児童会において，全校児童を対象に募集し，各クラス児童の投票でクラス代表を選出し，さらにクラス代表作品の中から全校児童の投票でキャラクターを選出

4.事業の概要

150周年記念事業は，下記の事業を中心に実施する。

- (1)創立150周年記念式典の開催
- (2)創立150周年記念誌の発行
- (3)創立150周年記念事業の実施（他の事業に係るものを除く。）

5. 実行委員会組織図



6. 各部等の活動計画

(1) 式典部

- ・記念式典の計画
- ・式典当日の運営
- ・記念講演の計画, 運営
- ・渉外 (来賓, 地域)

(2) 記念誌部

- ・記念誌の計画, 決定, 発行
- ・原稿依頼, 集約
- ・150周年の資料収集, 集約
- ・記念誌の配布

(3) 事業部

- ・記念事業の計画, 決定
- ・記念事業の推進
- ・記念品の選定

(4) 事務局・会計

- ・実行委員会の企画, 運営
- ・各部連絡調整, 通信事務
- ・児童保護者への連絡依頼
- ・収支計画案作成
- ・協賛金等の募集, 管理, 運用, 御礼
- ・決算報告書作成

7. 式典部の実施計画 (案)

(1) 式典実施日時 令和5年11月11日(土) 午前10時～

(2) 参加者

① 来賓

- ・市長
- ・教育長
- ・市議会議長
- ・議員

②教育関係

・市内校長 ・歴代校長 ・元教職員 ・市内小学校PTA会長

③地域関係

・地区公民館 ・区, 自治会 ・児童委員

④川辺小学校関係

・教職員 ・児童

(3)式次第

①開式のことば ②国歌斉唱 ③校歌斉唱 ④実行委員会あいさつ ⑤学校長式辞

⑥来賓祝辞 ⑦来賓紹介並びに祝電披露 ⑧記念品紹介 ⑩閉式のことば

(4)記念講演

記念講演 実施日時 令和5年11月11日(土) 11時～

8.記念誌部の実施計画(案)

(1)記念誌の発行部数 900部, ページ数 40ページ

在校生・教職員 400部, 式典参加者 50部, 関係機関 50部, 販売用 100部

寄附者用 250部, 保存用(予備) 50部

(2)記念誌の企画概要

①校歌

②寄稿文

・学校長 ・実行委員長 ・市長 ・市議会議員 ・教育長 ・PTA会長 ・地区公民館長

・児童会長 ・歴代校長 ・出身著名人 ・卒業生

③歴代校長, PTA会長紹介

④150年のあゆみ(沿革)

⑤川辺小学校の紹介 施設 教育活動

9.事業部の実施計画(案)

(1)150周年記念横断幕作成・寄贈

・150周年記念スローガンやキャラクターがデザインされた横断幕を作成し寄贈する。

(2)150周年記念品の作成・寄贈

・寄付者及び児童等向けに150周年記念スローガンやキャラクターや空撮写真を利用した記念品を作成し寄贈する。

・150周年記念碑を建立し学校へ寄贈する。

・その他事業費の範囲内で図書, 学校備品を寄贈する。

10.創立150周年記念学校行事の設定

・令和5年度の運動会等の学校行事に「創立150周年」の冠をつけて行う。(内容も検討)

南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業スケジュール（案）

年月	学校行事等	実行委員会 (準備委員会)	専門部（式典）	専門部（記念誌）	専門部（事業）
2022 9月	運動会 PTA三役・役員会での 説明				
10月		第1回準備委員会 (組織・規約)			
11月					
12月		第2回準備委員会 (実施計画)			
2023 1月					
2月		第3回準備委員会 (スケジュール・予 算)			
		第1回実行委員会 (規約・組織・実施計 画・予算承認)			
3月	卒業式				
4月	入学式	第2回実行委員会 (進捗確認)			
5月	PTA総会				
6月		第3回実行委員会 (進捗確認)			
7月					
8月	奉仕作業	第4回実行委員会 (進捗確認)			
9月	運動会				
10月		第5回実行委員会 (最終確認)			
11月	PTAバザー				
12月		第6回実行委員会 (決算報告)			

※実行委員会（準備委員会）の開催日時は、開催月の第4火曜日19時00分から

南九州市立川辺小学校創立150周年記念事業 収支予算書（案）

1. 収入の部

項 目	収入予算額（円）	備 考
繰入金	300,000	PTA特別会計から
事業収入	1,500,000	記念品販売（3,000円×500個）
	200,000	記念誌販売（2,000円×100部）
寄附金	353,000	PTA（先生32+P321×1,000円）
	1,224,500	地域住民から（3,820世帯-P321世帯×500円×70%）
	750,000	卒業生等（3,000円×250口）
雑入	2,500	
合 計	4,330,000	

2. 支出の部

項 目	支出予算額（円）	備 考	
式典費	式典	400,000	しおり, 花
	講演会	300,000	謝金
記念誌費	記念誌	1,260,000	900部×1400円（在校生, 教職員, 式典参加者, 関係機関, 販売用, 寄附者, 保存用）
事業費	横断幕	250,000	横断幕, のぼり旗等
	記念碑	400,000	記念碑建立
	記念品作成	1,000,000	記念品販売用（500個×2000円）
事務局費		600,000	ホームページ, 記念キャラクター, チラシ, パンプ作成, 消耗品, 通信, 雑費
予備費		120,000	
合 計		4,330,000	

令和5年1月吉日

各 位

南九州市立川辺小学校
P T A会長 藺田 洋資
校 長 岩戸 淳

南九州市立川辺小学校創立 150 周年記念事業趣意書

新春の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、川辺小学校は、令和5年（2023年）に創立150周年を迎えることとなりました。

この大きな節目をお祝いするため、現在、P T Aと地域が連携し、創立150周年記念事業準備委員会を立ち上げ、実行委員会発足のための準備を進めているところであります。

川辺小学校は南九州市内の公立小学校の中で最大の規模を誇る小学校であり、大変歴史のある小学校であります。

つきましては、川辺小学校の歴史を皆様と振り返り感謝するとともに、未来を担う子どもたちがこれからも地域とともに成長していくことを願う本事業の趣旨に御賛同をいただき、皆様のあたたかい御支援と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 主な記念事業案
記念式典（令和5年11月予定）
記念誌発行
各種記念事業（記念碑、記念品等の作成）
- ・ 寄附依頼額 1口 3,000円
※ご寄附いただいた方には記念誌を後日贈呈いたします。
- ・ 寄附方法 下記口座への振込
川辺小学校創立150周年記念事業実行委員会
代表 藺田 洋資
(カワベ ショウガ ッコウソウカツ 150 シュウネキネジギ ヨウジ ッコウイカイ)
南さつま農業協同組合 川辺支所
店番 9257-141 口座番号 (普通) 0128051
- ・ 振込期限 令和5年5月31日

【議事録】 日付_専門部名

日時	○年○月○日(○)○:○-○:○
参加者	
欠席	

○議事録作成ルール

- ・ 専門部会終了後 5 日以内に専門部書記が作成して専門部長の確認後に教頭先生へ提出
提出方法：紙ベース（子ども便等）もしくはメールでデータ提出
メールアドレス：kbplt02@minamikyushu-city.hs.plala.or.jp

0	アジェンダや相談・議論事項
---	---------------

▼アジェンダ

1：情報共有

2：協議事項

- ①○○
- ②○○
- ③○○
- ④○○

3：その他

4：次回専門部会

1	情報共有
---	------

2	協議事項
---	------

①○○

②○○

③〇〇

④〇〇

3	その他
---	-----

4	次回専門部会
---	--------

・〇月〇日(〇)〇:〇-〇:〇